

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-499
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Enrique Sique Escobar
NIT de la persona contratista:		100687024
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

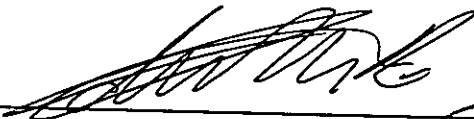
En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-499, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en seguimiento de notificaciones administrativas, relacionadas con la documentación que ingrese a la Unidad de Bienestar Animal, conforme a las instrucciones de la autoridad competente.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar notificaciones de providencias de trámite y requerimientos de pago emitidas por la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Notifique treinta providencias de trámite y tres requerimientos de pago derivado de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.
2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de oficios y notificaciones de resoluciones administrativas emitidas por la Unidad de Bienestar Animal, dirigidas a denunciante y denunciados.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en notificar oficios y resoluciones administrativas dirigidas a las partes que incorporan el expediente.
 - **RESULTADO:** notificar veintinueve resoluciones y diez oficios a denunciante y denunciado emitidas por la Unidad de Bienestar Animal.
3. Brindar apoyo técnico en la planificación de rutas semanales para la realización de trámites, comisiones y entrega de documentación oficial de la unidad de Bienestar Animal, optimizando los tiempos y recursos asignados.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la planificación de rutas semanales para solicitar combustible para los vehículos asignados a la unidad.
 - **RESULTADO:** Se elaboraron ocho planificaciones de ruta acorde a las actividades realizadas por semana.

4. Brindar apoyo técnico en el registro, control y reporte de las notificaciones y entregas realizadas, conforme a los mecanismos de control interno establecidos por la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro, control y reporte de las notificaciones realizadas de los expedientes que me fueron asignados de forma escrita y digital.
 - **RESULTADO:** Se elaboro un informe sobre las notificaciones, oficios, requerimientos de pago entregados a los denunciantes y denunciados.
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar cédulas de notificación, emitir correos electrónicos, contactar por vía telefónica y entrega de documentos varios de los distintos departamentos de la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Se elaboro treinta cédulas de notificación, se emitieron veinte correos electrónicos, se realizaron veinte llamadas para contactar a denunciantes y denunciados y entrega de cinco documentos de otras unidades.

F. 
MIGUEL ENRIQUE SIQUE ESCOBAR
DPI: 2991250330101

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

